

УТВЕРЖДЕН

Общим Учредительным собранием

Протокол № 1/2022 от 02.12.2022 г.

УСТАВ
Ассоциации
Медицинских Микробиологов

Российская Федерация
город Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Медицинских Микробиологов (далее – Ассоциация) является добровольным, корпоративным, основанным на членстве объединением граждан и юридических лиц, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданным для представления и защиты общих интересов.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.4. Ассоциация имеет эмблему: логотип в форме окружности, с четырьмя скошенными разрывами на 3, 6, 9 и 12 часов, охватывает лаконичное изображение микроорганизмов в виде четырех разноразмерных кругов и двух дуг. Допускается использование двух цветов: розово-лилового и коричнево-фиолетового. С внешней стороны окружности логотип может окаймляться надписью «Ассоциация Медицинских Микробиологов», причем слово «Ассоциация» выравнивается по центру верхнего разрыва окружности.

1.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.8. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Медицинских Микробиологов. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «АММ». Наименование Ассоциации на английском языке: Association of Medical Microbiologists. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: «АММ»

1.9. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается с целью объединения на условиях членства на добровольной основе, полностью дееспособных граждан и юридических лиц, заинтересованных в развитии нового направления медицинской деятельности «медицинская микробиология», а также для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации, координации их деятельности.

2.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

- 1) объединение членов Ассоциации для решения их актуальных вопросов;
- 2) содействие установлению связей для расширения сотрудничества членов Ассоциации с российскими партнерами, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, работающих в сфере деятельности Ассоциации;
- 3) защита законных прав членов Ассоциации;
- 4) представление интересов своих членов в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 5) популяризация специальности «Медицинская микробиология» в научном и профессиональном сообществах, а также в практической работе специалистов лабораторной диагностики и врачей различных специальностей;
- 6) Повышение значимости микробиологической диагностики в общем комплексе лечебно-диагностических мероприятий, проводимых при инфекционных и паразитарных

заболеваниях

7) Повышение доступности населению современных возможностей микробиологической диагностики инфекционных и паразитарных заболеваний, с целью улучшения качества оказания медицинской помощи

8) Создание условий для подготовки и обучения специалистов в области «медицинской микробиологии».

9) Защита прав и повышение профессионального уровня всех категорий медицинских работников, занятых в области медицинской микробиологии, путем участия в нормативно-правовом обеспечении работы специалистов в области «медицинской микробиологии».

10) Развитие междисциплинарного и межотраслевого взаимодействия со специалистами других специальностей медицинской и немедицинской сфер.

11) Развитие международных связей, проектов в области биологической безопасности со специалистами стран СНГ и БРИКС.

2.3. Для реализации целей Ассоциации в соответствии с действующим законодательством предметом деятельности Ассоциации являются:

1) содействие развитию качественной, безопасной и доступной деятельности, связанной с оказанием медицинской помощи, населению в области медицинской микробиологии на основе достижений медицинской науки и практики;

2) содействие проведению оперативного и качественного обучения специалистов в области «медицинской микробиологии»;

3) организация и проведение научно-практических и образовательных мероприятий, направленных на ознакомление профессионального сообщества с современными возможностями медицинской микробиологии;

4) ведение активной публикационной деятельности, направленной на популяризацию современных научных знаний в области фундаментальной и прикладной микробиологии;

5) совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения, регламентирующего деятельность лабораторий, выполняющих микробиологические исследования, в соответствии с современными международными практиками;

6) повышение уровня контроля качества проводимых микробиологических исследований;

7) содействие формированию независимой системы оценки качества оказания услуг в сфере медицинской микробиологии;

8) содействие развитию эффективного взаимодействия специалистов в области «медицинской микробиологии» со специалистами других медицинских специальностей, особенно специалистов клинической лабораторной диагностики;

9) содействие развитию эффективного взаимодействия с государственными представительными и исполнительными органами власти в процессе создания ими правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации и содействие ее эффективной реализации;

10) создание условий для осуществления совместной научно-исследовательской и практической деятельности с национальными и международными научными, медицинскими и иными организациями;

11) создание условий для наиболее эффективной реализации творческого потенциала членов Ассоциации в интересах развития качественной и безопасной медицинской помощи.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

- 1) Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- 2) Правление;
- 3) Председатель Правления и его Заместитель;
- 4) Секретарь;
- 5) Ревизор.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.
- 4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Правления. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах двух месяцев со дня официального поступления просьбы о его проведении Секретарю Ассоциации.
- 4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
 - 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;
 - 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
 - 4) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 8) избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.
- 4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.
- 4.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.
- 4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путем направления сообщений в электронной форме, способом, позволяющим подтвердить их направление.
- 4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за месяц до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:
- 1) дату, время и место проведения Общего собрания;
 - 2) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
 - 3) порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению

Общего собрания.

- 4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.
- 4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.
- 4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым или тайным голосованием (по решению Общего собрания) и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.
- 4.13. Общее собрание, проводимое дистанционно, с использованием систем видеоконференцсвязи считается очным, если решением Правления не предусмотрено иное.

5. ПРАВЛЕНИЕ

- 5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания избирается Правление - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Правление избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на пять лет.
- 5.2. Численный состав Правления не менее 5, но не более 15 членов.
- 5.3. Правление подотчетно Общему собранию.
- 5.6. Компетенция Правления:
- 1) разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;
 - 2) организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
 - 3) созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;
 - 4) утверждает положения, инструкции, иные акты, связанные с деятельностью Ассоциации;
 - 5) определяет направления, размеры и порядок расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;
 - 6) принимает решение о создании собственных специальных фондов Ассоциации;
 - 7) утверждает положения о представительствах, утверждает формы отчетов о работе руководителей представительств;
 - 8) создает объединения по направлениям деятельности Ассоциации, утверждает положения о них;
 - 9) принимает решения о принятии в члены и об исключении из членов Ассоциации;
 - 10) решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не входящие в исключительную компетенцию Конференции Ассоциации.
- 5.7. Заседания Правления считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 5.8. Решения на заседаниях Правления оформляются Протоколом.
- 5.9. Председатель Правления Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее

решением Общего собрания. Срок полномочий Председателя Правления составляет пять лет.

5.10. Председатель Правления:

- 1) осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации;
- 2) председательствует на заседаниях Правления Ассоциации, является его членом по должности;
- 3) осуществляет руководство работой Правления Ассоциации, распределяет обязанности и определяет направления деятельности членов Правления Ассоциации, координирует работу членов Правления Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;
- 4) принимает решения о созыве заседаний Правления Ассоциации;
- 5) координирует работу членов Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;
- 6) представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами, некоммерческими организациями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами;
- 7) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;
- 8) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, советов;
- 9) ежегодно отчитывается перед Общим собранием и Правлением Ассоциации о своей деятельности;
- 10) согласовывает обращения членов Ассоциации в официальные органы власти и профильные ведомства;
- 11) осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.11. Заместитель Председателя Правления Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Заместителя Председателя Правления составляет пять лет.

5.12. Заместитель Председателя Правления:

- 1) Исполняет обязанности Председателя Правления, указанные в п. 5.10 настоящего устава, в случае временной неспособности Председателя Правления исполнять свои обязанности, а равно в случае его полной неспособности к выполнению своих обязанностей (недееспособность, досрочное прекращение полномочий по собственному желанию), смерти — вплоть до избрания нового Председателя Правления;
- 2) является членом Правления по должности;
- 3) в остальное время Правление или Председатель Правления вправе давать Заместителю Председателя Правления отдельные поручения, исполняемые Заместителю Председателя Правления под контролем Председателя Правления.

6. СЕКРЕТАРЬ

6.1. Секретарь является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.

6.2. Секретарь избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания.

6.3. Срок полномочий Секретаря составляет пять лет.

6.4. Секретарь действует от имени Ассоциации без доверенности.

6.5. Полномочия Секретаря могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

6.6. Секретарь:

- 1) совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во

- исполнение решений Общего собрания;
- 2) выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;
 - 3) выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
 - 4) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
 - 5) несет персональную ответственность за организацию административной и финансовой деятельности Ассоциации;
 - 6) открывает и закрывает расчетные и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право подписи финансовых документов, хранит печать Ассоциации, выдает доверенности в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для выполнения сотрудниками штатного аппарата Ассоциации; ведет переговоры, заключает соглашения, договоры, совершает иные юридические акты;
 - 7) определяет и утверждает структуру, формирует штатный аппарат Ассоциации, нанимает и увольняет его сотрудников, утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции, определяет размер, условия и порядок оплаты труда сотрудников штатного аппарата и привлекаемых на договорной или контрактной основе специалистов, размеры надбавок к окладам работников, премирует и накладывает дисциплинарные взыскания на сотрудников штатного аппарата Ассоциации;
 - 8) в установленном порядке назначает руководителей представительств Ассоциации в субъектах Российской Федерации, осуществляет руководство их деятельностью;
 - 9) организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
 - 10) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам и гражданам;
 - 11) ведет учет членов Ассоциации;
 - 12) выполняет отдельные поручения Председателя Правления и Правления Ассоциации;
 - 13) является членом Правления по должности;
 - 14) ежегодно отчитывается перед Правлением Ассоциации о проделанной работе.

7. РЕВИЗОР

- 7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый решением Общего собрания сроком на пять лет. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.
- 7.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок Общему собранию не реже одного раза в год.
- 7.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Ассоциации.
- 7.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

- 8.1. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 8.2. Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане, а также иностранные граждане, законно находящиеся в Российской Федерации, а также юридические лица, имеющие прямое либо опосредованное отношение к профессиональной и/или предпринимательской деятельности в области медицинской

микробиологии, внесенные, в случаях, предусмотренных Правлением Ассоциации, вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.

8.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

8.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного заявления на имя Секретаря Ассоциации.

8.5. Заявитель обязан в порядке и случаях, установленных Правлением Ассоциации внести вступительный членский взнос.

8.6. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса, если иное не установлено Правлением Ассоциации.

8.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Секретаря Ассоциации.

8.9. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

8.10. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

- 1) неуплаты периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;
- 2) невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 6) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 7) запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания и своих предложений;
- 8) вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- 9) выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

9.2. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

9.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.4. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Ассоциации;
- 2) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 4) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 5) уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 6) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

9.5. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

10. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

10.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- 1) регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- 5) доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- 6) поступлений денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 7) других, не запрещенных законом поступлений.

10.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

10.3. Размеры взносов, сроки внесения, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием.

10.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям, за исключением имущества, переданного во временное пользование.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном

действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

11.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

11.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

11.6. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.12. Ассоциация обязана обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации Медицинских Микробиологов принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 января 2023 г. (учетный номер 7714065093).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 января 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700033812.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«27» января 2023 г.

